

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ludin Astolfo Godínez</u>	CUI:	<u>1775 98417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1530-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3547389-4</u>
Número de Factura:	<u>4006429383</u>	Serie:	<u>C654AD6F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 105,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa en el proyecto museo Caracol del Tiempo, Takalik Abaj
- b) Brindé asesoría administrativa y financiera en el ante-proyecto CERAMOTECA zona 13.
- c) Brindé asesoría administrativa en el anteproyecto Museo Mundo Maya, Petén.
- d) Brindé asesoría administrativa-presupuestaria en el anteproyecto Laboratorio del Patrimonio Cultural.  
Brinde asesoría en la recopilación de datos para los distintos proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, útiles
- e) en la toma de decisiones.
- f) Brindé asesoría administrativa en proyecto de remozamiento en areas de ingreso Parque Nacional Tikal.
- g) Brindé asesoría administrativa en proyecto arquitectónico Museo Mundo Maya.  
Brindé asesoría, monitoreo y seguimiento al proyecto de Mantenimiento, Reparación de las Estructuras Metalicas e Instalación de
- h) Nuevas Membranas para las cubiertas de los patios de la Paz y de la Cultura del Palacio Nacional de la Cultura.
- i) Brindé asesoría, monitoreo en los distintos eventos de compras de baja cuantia, para la Dirección General del Patrimonio Cultural y sus distintas delegaciones.
- j) Brindé asesoría, en la revisión y selección de documentos de trámite que ingresan y egresan del Despacho de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Brindé asesoría administrativa en las distintas reuniones que participe para la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

Lic. Ludin Astolfo Godínez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural